

Certifikační schéma pro certifikaci typu a/nebo každého jednotlivého výrobku

1. Příjem žádosti o certifikaci – Evidence žádosti – COV/OS poskytne doplňující informace k žádosti

2. Přezkoumání žádosti o certifikaci:

- Rozhodnutí, zda požadavek spadá pod COV/OS
- Stanovení certifikačního schéma – dohoda s klientem
- Přijetí žádosti – COV/OS uzavře smlouvu o certifikaci
- Odmítnutí žádosti – COV/OS vrátí žádost

3. Vypracování plánu certifikace – COV/OS vypracuje plán certifikace pro požadovaný rozsah certifikace

4. Určení hodnotitelské skupiny – zástupce vedoucího COV/OS určí pracovníky pro hodnocení shody výrobku včetně případného auditora pro posuzování systémů řízení.

5. Přijetí vzorku výrobku – COV/OS zaznamená přijetí a identifikaci výrobku

6. Hodnocení podle požadavků – Hodnotitelská skupina COV/OS provede hodnocení shody v rozsahu:

- Kontrola dokumentace
- Měření výrobku
- Zkoušení výrobku u subdodavatele – zkoušky provedené podle programu vypracovaném COV/OS
- Kontrola protokolů o zkoušení výrobku
- Ověření předložených certifikátů
- Postupuje se podle harmonizovaných norem a Pravidel CS Lloydů pro stavbu a prohlídky plavidel

7. Záznam hodnocení shody – Hodnotitelská skupina COV/OS provede záznam do certifikační zprávy

8. Odeslání certifikační zprávy – COV/OS zašle žadateli certifikační zprávu s výsledkem hodnocení shody nebo neshody.

9. Hodnocení odstranění neshod – COV/OS provede hodnocení odstraněných neshod v nezbytném rozsahu

10. Ukončení hodnocení shody – Hodnotitelská skupina COV/OS uzavře záznamy o hodnocení v certifikační zprávě a COV/OS odešle zprávu žadateli.

11. Rozhodnutí o certifikaci – COV/OS rozhodne o certifikaci výrobku podle výsledku hodnocení shody.

12. Vydání certifikační zprávy a/nebo certifikátu – COV/OS vydá certifikační dokument

13. Změna rozsahu udělené certifikace – COV/OS stanoví postup hodnocení změny a provede nové hodnocení, záznamy a vydá nový certifikační dokument.

14. Fakturace ukončené certifikace – COV/OS provede fakturaci zakázky podle smlouvy o certifikaci.

15. Archivace záznamů o certifikaci – COV/OS provede archivaci všech dokumentů o provedené certifikaci

16. Předání výrobku – COV/OS podle smlouvy o certifikaci vrátí výrobek žadateli anebo zajistí jeho likvidaci.

17. Používání certifikátů a značky certifikačního orgánu – COV/OS provede kontrolu používání vydaných certifikátů a své značky shody

18. Umístění/úprava informace ohledně platnosti certifikátu na www.cslloyd.cz